



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФБУ СО КК
«Лабинский ДСО»
В.В. Ансимов
«25» июля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Отделение Милосердия» государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Лабинский дом социального обслуживания»

1. Общие положения

1.1. Отделение милосердия входит в состав государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Лабинский дом социального обслуживания» (далее – учреждение) и предназначено для проживания инвалидов, пожилых граждан, находящихся на постельном режиме или передвигающихся с посторонней помощью в пределах комнаты.

1.2. Руководство отделением милосердия осуществляет непосредственно заведующий отделением врач, старшая медицинская сестра.

1.3. Работники отделения милосердия в своей работе руководствуются нормативными правовыми документами Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующими деятельность подразделений учреждения, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Отделение милосердия (далее – отделение) располагается в отдельном корпусе здания учреждения, имеющем необходимый набор помещений для проведения комплекса лечебно-профилактических, социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, располагает всеми видами коммунального благоустройства.

2. Задачи отделения

2.1. Предоставление качественных социально-медицинских услуг по организации ухода и надзора за гражданами, проживающими в учреждении (далее – получатели социальных услуг), первичной медико-санитарной помощи, проведении лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий, организации реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, социально-психологической помощи.

2.2. Работники отделения осуществляют оказание медицинских услуг в рамках имеющейся у учреждения лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.3. Работники отделения обеспечивают межведомственное и межсекторальное взаимодействие в целях реализации социального и медицинского сопровождения получателей социальных услуг.

3. Основные функции отделения

3.1. Прием и размещение с определением режима содержания граждан пожилого возраста и инвалидов с учетом их заболевания, состояния, возраста, по путевкам министерства труда и социального развития Краснодарского края;

содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях;

содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации; медицинское обследование получателей социальных услуг, назначение им соответствующего лечения, проведение профилактических мероприятий, назначение и проведение медицинских реабилитационных мероприятий;

содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения, посещение их в этих учреждениях в случае госпитализации;

содействие в оказании экстренной доврачебной помощи, вызов врача в учреждение;

наблюдение за состоянием здоровья и проведение процедур, связанных со здоровьем (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, закапывание капель, пользование изделиями медицинского назначения, введение инъекций согласно назначению врача);

соблюдение санитарно-противоэпидемического режима для обеспечения благополучных условий проживания и профилактики инфекционных заболеваний.

3.2. Обеспечение оптимальных условий оказания социально-медицинской помощи:

своевременную клиническую диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний у получателей социальных услуг;

организацию совместно с лечебно-профилактическими

учреждениями медицинского сопровождения получателей социальных услуг;
динамическое наблюдение за соматическим состоянием путем ежедневных обходов;

организацию проведения санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

организацию лечебно-оздоровительных мероприятий.

3.3. Осуществление мероприятий социально-медицинского направления:

содействие в организации санитарно-просветительной работы среди получателей социальных услуг;

проведение внутреннего контроля за качеством осуществляемой медицинской деятельности и предоставляемых социальных услуг;

проведение реабилитационных мероприятий социально медицинского характера, в соответствии с разработанным ИПРА;

организация и осуществление диспансерного наблюдения за получателями социальных услуг с сопутствующими хроническими заболеваниями;

проведение поддерживающей терапии с учетом регистра психических расстройств, возраста получателей социальных услуг, сопутствующей соматической патологии и контроль за ее приемом.

4. Организация работы отделения

4.1. В состав отделения в соответствии со штатным расписанием учреждения входят: заведующий отделением врач, медицинская сестра палатная, сестра-хозяйка, санитарка, старшая медицинская сестра.

4.2. Работники отделения выполняют свои должностные обязанности в соответствии с утвержденными должностными инструкциями и нормативной документацией, регламентирующей предоставление социально-медицинских услуг.

4.3. Работниками отделения осуществляются социально-медицинское обслуживание получателей социальных услуг, создание для них условий жизни, приближенных к домашним, обеспечение благополучного морально-психологического микроклимата. Организуется уход (надзор) за получателями социальных услуг, оказание им медицинской помощи.

Заведующий отделением врач обеспечивает управление отделением милосердия путем организации, планирования и контроля его деятельности; обеспечивает сохранность здоровья получателей социальных услуг и оказывает социально-медицинские услуги, в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания.

Старшая медицинская сестра обеспечивает: рациональную организацию труда среднего и младшего медицинского персонала, координирует и контролирует его работу; контроль за санитарно-гигиеническим содержанием отделения, планирование и анализ социально-медицинской деятельности отделения. Взаимодействует с различными учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи

получателям социальных услуг.

Медицинская сестра палатная проводит оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи получателям социальных услуг по профилю «сестринское дело»; осуществляет сестринский уход и наблюдение за больными при заболеваниях и (или) состояниях; проводит мероприятия по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи; ведет медицинскую документацию; проводит оказание медицинской помощи в экстренной форме.

Сестра-хозяйка осуществляет руководство работой санитарок по содержанию в чистоте и порядке помещений отделения; обеспечивает хозяйственным инвентарем, спецодеждой, предметами гигиены и т.п.

Санитарка осуществляет постоянный и непосредственный уход за получателями социальных услуг, полный рабочий день, при необходимости, сопровождает в лечебные учреждения города и края.

5. Взаимодействие с другими отделениями

Выполнение функций отделения достигается путем согласованных действий с другими отделениями учреждения.

5.1. Работники отделения милосердия совместно с работниками социально- реабилитационного отделения разрабатывает реабилитационные мероприятия для получателей социальных услуг, в соответствии с их состоянием.

5.2. Работники отделения милосердия совместно с работниками отделения бытового обслуживания ведут приём и учет грязного белья, и выдачу чистого белья.

5.3. В хозяйственный отдел подаются заявки:

для ремонта мебели, электрооборудования, водоснабжения и канализации, заявки на приобретение необходимого оборудования, уборочного инвентаря, и т.п.,

6. Организация обеспечения структурного подразделения

6.1. Заведующий отделением обеспечивает правильное использование и своевременный ремонт всей аппаратуры в подразделении и ее списание; принимает меры к своевременному обеспечению подразделения медикаментами, техническими средствами (инвалидные коляски, памперсы, абсорбирующее белье, слуховые аппараты, очки, ортопедическая обувь и т.д.)

7. Полномочия работников структурного подразделения

7.1. Осуществлять медицинское обслуживание граждан, проживающих в учреждении.

7.2. Вносить предложения руководству учреждения по повышению уровня эффективности производства, внедрения новой техники.

8. Ответственность структурного подразделения

8.1. Работники структурного подразделения несут коллективную ответственность за:

- охрану жизни и здоровья граждан, проживающих в учреждении;
- своевременное, полное, и качественное выполнение задач, возложенных на подразделение;
- своевременное и качественное исполнение приказов директора учреждения, выполнение планов и графиков работ.
- соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы подразделения;
- соблюдение пожарной безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований, правил техники безопасности, электробезопасности и др.

8.2. Индивидуальная ответственность работников данного подразделения устанавливается должностными инструкциями.

9. Особые вопросы деятельности

9.1. Проверка деятельности подразделения осуществляется специалистами министерства труда и социального развития Краснодарского края, управлением социальной защиты населения в Лабинском районе.

9.2. Контроль за деятельностью подразделения осуществляет заместитель директора по медицинской части.

10. Заключительные положения

10.1. Внесение изменений, дополнений или уточнений в настоящее положение производится в случае изменения структуры или состава подразделения или подразделений, с которыми взаимодействует данное подразделение, обнаружения неточностей в тексте.

10.2. Положение подлежит переутверждению в случае переименования или реорганизации учреждения.