

Утверждаю:  
Директор ГБУ СО КК «Лабинский ДСО»

В.В. Ансимов  
« 14 » июля 20 22 г.

Положение о службе противопожарной профилактики государственного  
бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского  
края «Лабинский дом социального обслуживания»

## 1. Общие положения

1.1 Служба противопожарной профилактики (далее- служба) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Лабинский дом социального обслуживания» (далее учреждение), созданная в целях обеспечения противопожарной безопасности и контроля за состоянием противопожарного режима и профилактической работы по недопущению пожаров и возгораний на территории и в зданиях учреждения.

1.2 Служба непосредственно подчинена заместителю директора по пожарной профилактике, который осуществляет общее руководство, контроль деятельности службы.

1.3 В структуру входят специалисты по пожарной безопасности.

1.4 Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими свою деятельность на территории Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края.

## 2. Основные задачи

Для достижения поставленных целей служба решает следующие задачи:

2.1 Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности.

2.2 Организация профилактической работы по недопущению пожаров и загораний.

2.3 Участие в планировании мероприятий по поддержанию противопожарного режима, составлении отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.4 Организация обучения ответственных за пожарную безопасность, проведение инструктажей по пожарной безопасности с работниками учреждения.

### 3. Функции службы

3.1 Анализ состояния безопасности объекта (зданий, сооружений, помещений, складов, территорий и пр.).

3.2 Организация и осуществление работы по обеспечению безопасности объекта в условиях круглосуточного режима проживания граждан.

3.3 Контроль за исправным техническим состоянием средств пожарной автоматики и пожаротушения, систем противопожарного водоснабжения, установок оповещения, тревожной кнопки.

3.4 Организация и осуществление контроля за обеспечением охранной деятельности и пропускного режима.

3.5 Проведение инструктажей по безопасности с персоналом, заступающим на дежурство, лицами, проживающими в учреждении.

3.6 Ведение текущей и отчетной документации по вопросам безопасности учреждения.

### 4. Права службы

4.1 Пользоваться информационными материалами и нормативно правовыми документами, необходимыми для решения вопросов, отнесенных к компетенции службы,

### 5. Организация работы службы

5.1 Руководство службой осуществляет заместитель директора по пожарной профилактике учреждения, который осуществляет общее руководство и контроль деятельности службы.

5.2 Заместитель директора по пожарной профилактике учреждения подчинен директору учреждения или лицу, его заменяющему.

5.3 Работники службы непосредственно подчиняются заместителю директора по пожарной профилактике учреждения. В период временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском, служебной командировкой) заместителя директора по пожарной профилактике учреждения исполнение его обязанностей возлагается на иное лицо, определенное приказом директора учреждения или лица, его замещающего.

### 6. Ответственность

6.1 Заместитель директора по пожарной профилактике, работники службы несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций службы, низкий уровень трудовой и производственной дисциплины, техники безопасности.